龍華科技大學駐校保全服務招標需求書

一、勤務哨點配置與人力規劃

本校校區為「由下往上」的建築分布與坡度，採「定點守衛」與「機動巡邏」交叉配置，哨點配置如下：

哨點名稱	勤務類型	執勤重點
校門總哨(萬壽路口)	24 小時 全年無休	交通指揮(萬壽路分流)、訪客換證、大門門禁、校安通報。
側門、停車場	24 小時 全年無休	導引龐大機車車流、停車秩序維持、防範車輛毀損。 巡視坡地死角、實驗室門窗檢查、後山步道安全、協助處理緊急突發事件。
全校區機動巡邏	12 小時 全年無休	學生進出管制、宿舍周邊巡邏、夜間噪音管控、門外異常人士盤查。
保全組長	駐點人員內指派專人	負責行政聯繫、督導各哨點、與總務處、校安中心對接。

二、服務範圍與職責

1. 門禁管理：

- 人員進出管制、訪客登記及換證作業。
- 車輛進出辨識及停車場管理。
- 包裹、郵件及快遞車輛之引導及假日期間之收發與登記。

2.安全巡邏：

- 依設定路線執行每日定期（每二小時一次）及不定期巡邏。
- 巡邏範圍涵蓋：頂樓、地下室、逃生梯、公共設施及周邊死角。
- 需配置電子巡邏系統，並定期提供巡邏報表。

3.監控與預警：

- 24 小時監控室值勤，即時掌握監視器畫面。
- 消防、防災告警系統之初步處置與通報。

4.行政配合：

- 各行政長官臨時指派協助工作。

三、人員資質與訓練要求

- **法定資格**：所有人員需符合「保全業法」相關規定，無犯罪紀錄 (需檢附警察刑事紀錄證明書)
- **教育訓練**：每學期進行至少一次職前或在職訓練 (包含溝通禮儀、消防演練、急救訓練 AED)
- **儀表要求**：值勤期間穿著整齊保全制服，配戴識別證，
- 嚴禁在崗位內抽煙、飲酒、嚼食檳榔、睡覺及與工作無關的 3C 使用。

四、費用預估方案

費用估算採「成本外加」原則，本案報價應包含派駐人員薪資、加班費、勞工保險、全民健康保險、勞工退休金提撥、管理費、教育訓練費、制服費、設備費、稅捐及履約所需一切費用，契約期間不得另行請求增加費用。

1. 單位人力成本預估 (單人/月)

- **保全人員薪資**：廠商給付派駐人員之薪資，應符合勞動部最新公告適用勞基法第 84 條之 1 之基本工資及加班費計算標準（以 115 年法定標準為準），每月請款應檢附薪資明細表及轉帳證明。
- **法定負擔 (勞保 / 健保 / 勞退提撥)**
- **管理費、制服、訓練費**

2. 全案年度預算預估

- **設備建置預算 (首年)**：含巡邏電動車、高功率對講機、雲端巡邏系統。
- **裝備提供**：保全人員所需配備 (如：對講機、巡邏棒、雨衣、安全帽、強光手電筒、指揮棒、反光背心等.....)
- **代班機制**：原排定人員請假時，需指派同等素質之代班人員，不得缺哨。

五、龍華場域專屬：績效考核 (KPI)

1. **反應時間 (Response Time)**：坡地校區發生緊急狀況 (如實驗室火警或學生受傷)，機動巡邏員需於 **5 分鐘內** 抵達現場完成安全通報。
2. **交通疏導成效**：上下學尖峰時刻 (07:30-08:30 / 16:30-18:30) 萬壽路校門口避免發生校內車輛回堵至主幹道之情事。
3. **零漏哨紀錄**：透過電子巡邏系統監控，後山死角及宿舍後方需有 **100% 巡簽率**。(每月服務費請款應檢具簽到表)
4. **智慧化應用**：廠商需提供 **APP 即時回報系統**，將每日異常狀況圖文回報總務處，縮短行政作業時差。

六、招標

- **採購方式**：本校校區屬坡地型校園，巡邏範圍廣且高低落差大，保全人員須具備足夠體能及機動應變能力，以確保巡邏勤務及緊急事件處理之效能，故採最有利標方式辦理，以綜合評估廠商之人力素質、管理能力及履約品質。
- **巡邏交通工具**：廠商需配置**「高馬力電動巡邏車」**，並定期保養煞車系統，以維護保全人員在坡地行駛的安全。
- **特約條款**：學校提供開設安全相關課程、會議，必要時保全組長需配合參訓，另校慶及畢業典禮二日為本校重大活動日，人車眾多，必要時配合加派人力支援。

七、評選作業要點

評選項目	權重	考核重點
坡地及校園突發事件應變	**30%**	針對坡地環境、宿舍緊急狀況、實驗室火警的SOP、後山死角巡簽計畫。
交通疏導能力	**20%**	尖峰時段萬壽路校門口及機車停車場的配置經驗、重大節慶人力支援、防災演練配合。
人員穩定度與薪資	**20%**	確保人員流動率低，避免頻繁更換人員造成校安斷層。審查薪資合理性、代班機制，以及組長的溝通協調能力。
履約實績	**10%**	大專校院保全、宿舍管理經驗、近三年履約成果。
科技輔助規劃	**10%**	電子巡邏系統、即時通報 APP 或其他科技保全提案。
價格合理性	**10%**	價格評核。

八、投標文件與截止日期

1.投標需知：廠商需備齊公司執照影本、特許營業許可證、保險證明文件。

2.企劃書：紙本一式 **8** 份。

3.報價單：含稅報價單紙本一式 **8** 份。

4.截止日期：**115** 年 **6** 月 **30** 日 **16** 時 **30** 前。

5.評選**/**簡報日期：另行通知入圍廠商進行簡報及議價作業。

6.合約期限：自 **115** 年 **10** 月 **1** 日起至 **117** 年 **9** 月 **30** 日止 **(**共計二年**)**